



Riadiaci orgán pre OPIS



TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ  
Európsky fond regionálneho rozvoja



Európska únia



Sprostredkovateľský orgán OPIS

## MINISTERSTVO FINANCIÍ SR – SORO PRE OPIS

### ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK<sup>1</sup>

Názov projektu	<i>Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako (max. 120 znakov)</i>
Žiadateľ	<i>Presný, neskrátený názov žiadateľa</i>
Sektor	Sektor verejnej správy
Operačný program	2110002 OP Informatizácia spoločnosti
Prioritná os	Prioritná os 1 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
Opatrenie	1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni/ 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni
Kód výzvy	<i>Uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok</i>
Celkové výdavky projektu (EUR)	<i>Výška celkových výdavkov na projekt t.j. celkové výdavky= oprávnené výdavky +neoprávnené výdavky (môže byť zhodné s výškou celkových oprávnených výdavkov na projekt</i>
Požadovaná výška NFP (EUR)	<i>Výška NFP môže predstavovať max. 95%z celkových oprávnených výdavkov na projekt v prípade územnej samosprávy a max 100% v prípade štátnej správy. Uvádza sa v zmysle výzvy na predkladanie NFP</i>
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu <sup>2</sup> / Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí <sup>3</sup>	<i>Relevantné ak je predkladaný projektový zámer súčasťou schválenej lokálnej stratégie komplexného prístupu</i>
Identifikátor žiadosti o NFP <sup>4</sup>	<i>Generované verejnou časťou ITMS - zadáva žiadateľ</i>
Kód žiadosti o NFP <sup>5</sup>	<i>Vypĺňa sa pri registrácii žiadosti o NFP do verejnej časti ITMS – nezadáva žiadateľ</i>

**Tento vzorový formulár žiadosti o NFP obsahuje inštrukcie Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom OPIS na vyplňanie žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS.**

<sup>1</sup> Výstupná zostava z ITMS.

<sup>2</sup> Ak relevantné.

<sup>3</sup> Ak relevantné.

<sup>4</sup> Vygenerovaný automaticky pri tvorbe elektronickej verzie žiadosti o NFP vo verejnej časti portálu ITMS.

<sup>5</sup> Vyplní riadiaci orgán.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
<i>Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako (max. 120 znakov)</i>			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor	Právna forma <sup>6</sup>	
	<input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný	<i>Uviest' kód podľa číselníka dostupného na <a href="http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&amp;wkodcis=0056">http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&amp;wkodcis=0056</a></i>	
IČO	DIČ	Platca DPH	IČ DPH
		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa <sup>7</sup>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE	
Kód SK NACE <sup>8</sup>	Dátum vzniku žiadateľa <sup>9</sup>
	<i>Dátum vzniku organizácie</i>
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním žiadosti o NFP	Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP
<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný <input type="checkbox"/> iné

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu <sup>10</sup>			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
Kód SK NACE <sup>8</sup>	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroku pred podaním žiadosti o NFP		
	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

<sup>6</sup> Výber z číselníka právnych foriem.

<sup>7</sup> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

<sup>8</sup> Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.

<sup>9</sup> Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikol zo zákona.

<sup>10</sup> Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia <sup>11</sup>		
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

6. Partner (-i) žiadateľa <sup>12</sup>	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	
Partner n – Názov	

<sup>11</sup> Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

<sup>12</sup> V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky 1 až 3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe žiadosti o NFP.

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
<i>Presný názov projektu, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach opisu projektu a ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako</i>		
Operačný program		
Operačný program Informatizácia spoločnosti		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí <sup>13</sup>	
<i>Uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok</i>		
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
1	<b>Prioritná os 1 – Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb</b>	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
1.1/1.2	<i>Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni (1.1) Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni (1.2)</i>	
Prioritná téma <sup>14</sup>	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania <sup>15</sup>
<i>Žiadateľ vyberie relevantnú prioritnú tému v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP</i>	100%	01 – nenávratná dotácia
11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)		
13 Služby a aplikácie pre občana (elektronické zdravotníctvo, štátna správa, učenie, začlenenie atď.)		
Hospodárska činnosť <sup>16</sup>	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť <sup>17</sup>
<i>Žiadateľ vyberá v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (ES) č. 1828/2006, PRÍLOHA II Kategorizácia pomoci z fondov1 na roky 2007–2013, <a href="http://www.nsr.sk/dokumenty/">http://www.nsr.sk/dokumenty/</a></i>		<i>Žiadateľ vyberá v súlade s NARIADENÍM KOMISIE (ES) č. 1828/2006, PRÍLOHA II Kategorizácia pomoci z fondov1 na roky 2007–2013, <a href="http://www.nsr.sk/dokumenty/">http://www.nsr.sk/dokumenty/</a></i>
Umiestnenie pomoci <sup>18</sup>		

8. Miesto realizácie projektu <sup>19</sup> (v prípade Národných projektov PO1 OPIS, opatrenie 1.1, miesto realizácie projektu je celé územie SR)			
Región <sup>20</sup> (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
<i>Kód NUTS</i>		<i>Kód NUTS</i>	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít <sup>21</sup>			

<sup>13</sup> Výber z číselníka (v prípade relevantnosti).

<sup>14</sup> Výber z číselníka Prioritných tém.

<sup>15</sup> Výber z číselníka Typov pomoci.

<sup>16</sup> Výber z číselníka Hospodárskych činností.

<sup>17</sup> Výber z číselníka Územných oblastí.

<sup>18</sup> Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

<sup>19</sup> Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, príslušná časť tab. č. 8 sa opakuje.

<sup>20</sup> Výber z platného číselníka NUTS.

<sup>21</sup> Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu.

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia <sup>22</sup>
<i>Uviest' čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť. Cieľ projektu predstavuje trvalý úžitok špecifických cieľov projektu pre užívateľov po skončení projektu resp. s určitými časovým odstupom</i>	<i>Uviest' väzbu na príslušný cieľ opatrenia OPIS podľa Programového manuálu</i>
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia <sup>23</sup>
<i>špecifický cieľ 1 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s hlavnou oprávnenou aktivitou</i>	<i>Uviest' väzbu na príslušné aktivity opatrenia podľa Programového manuálu</i>
<i>špecifický cieľ 2 podrobnejší cieľ, t.j. čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť v súvislosti s oprávnenou aktivitou</i>	

<sup>22</sup> Názov cieľa/cieľov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže.

<sup>23</sup> Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže.

<b>10. Stručný popis projektu</b>
a) Východisková situácia (max. 1200 znakov) <sup>24</sup>
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 1200 znakov) <sup>25</sup>
c) Spôsob realizácie projektu (max. 1200 znakov) <sup>26</sup>
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) <sup>27</sup>
e) Udržiateľnosť výsledkov projektu (max. 1200 znakov) <sup>28</sup>

<sup>24</sup> Stručný popis historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu žiadateľa a cieľové skupiny (užívateľov výsledkov projektu). Žiadateľ zároveň opíše aktuálne problémy a príčiny problémov, ktorými je vystavený on a/alebo cieľová skupina. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.

<sup>25</sup> Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín s použitím výsledkových, príp. dopadových merateľných ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.

<sup>26</sup> Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/-mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

<sup>27</sup> d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

<sup>28</sup> Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržiateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch <sup>29</sup>	Automaticky generované z ITMS	
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít <sup>30</sup> v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu) Hlavné aktivity projektu sú tvorené aktivitami na vývoj a nasadenie ISVS, obstaranie a nasadenie HW a SW licencií a. Vývoj a nasadenie ISVS sú aktivity, ktorých predmetom je „na mieru šitý“ informačný systém a pozostávajú z analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia do rutínnej prevádzky.	Začiatok realizácie aktivít projektu (mm/rrr) – žiadateľ vyplní predpokladaný dátum začiatku realizácie projektu (mesiac/rok), za ktorý sa považuje dátum začatia fyzickej realizácie projektu	Žiadateľ vyplní predpokladaný dátum ukončenia aktivity projektu (mesiac/rok). Vychádza z predpokladaného dátumu začatia fyzickej realizácie + trvanie realizácie aktivít projektu. Za dátum ukončenia fyzickej realizácie aktivít projektu sa považuje dátum odovzdania diela zhotoviteľom objednávateľovi (žiadateľovi),prostredníctvom preberacieho protokolu
Analýza a dizajn IS obvykle tvorí do 20% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Implementácia IS obvykle tvorí do 60% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Testovanie IS obvykle tvorí do 10% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Nasadenie IS obvykle tvorí do 10% zdrojov na vývoj a nasadenie IS		
Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií nakúpená a inštalovaná IT infraštruktúra, prostredníctvom ktorej sú poskytované služby eGovernmentu. Obstaranie na základe detailnej špecifikácie po ukončení analýzy a návrhu dizajnu v rámci aktivít projektu. Dodávka by mala byť prijímateľom naplánovaná až po skončení implementácie v rámci vývoja a nasadenia ISVS. Výnimkou sú HW a SW licencie nevyhnutné na zabezpečenie vývoja ISVS. Podiel výdavkov na HW a SW licencie na celkových výdavkoch projektu je určený v písomnom vyzvaní.		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu <sup>31</sup> pokrýva oblasť realizácie štúdií uskutočniteľnosti, verejného obstarávania, vypracovania žiadostí o NFP, žiadostí o platbu, monitorovacích správ, riadenie podľa prince2.		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov						
Typ	Názov <sup>32</sup> Žiadateľ podľa charakteru aktivít projektu vyberie zo zoznamu ukazovateľov uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP( príloha č. 3.5 ) minimálne jeden ukazovateľ výsledku a dopadu, prostredníctvom, ktorých bude spoľahlivo monitorovať pokrok v realizácii projektu.	Merná jednotka	Východisková hodnota <sup>33</sup>	Rok	Plánovaná hodnota <sup>33</sup>	Rok
Výsledok			Uvádza sa východisková hodnota ukazovateľa výsledku na začiatku	Rok začatia realizácie projektu (t.j. rok podania	Uvádza sa hodnota, ktorú ukazovateľ výsledku dosiahne ku	Rok ukončenia realizácie projektu

<sup>29</sup> Generované ITMS.

<sup>30</sup> Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne.

<sup>31</sup> pokrýva oblasť projektového riadenia definovaných v systéme riadenia ŠF a KF a obsahuje činnosti ako vypracovanie a predkladanie žiadosti o NFP, žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, zrealizovanie verejného obstarávania. Riadenie projektu pokrýva aj oblasť riadenia IT projektov v zmysle Výnosu o štandardoch pre ISVS č. 312/2010.

<sup>32</sup> Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

<sup>33</sup> Uvádza sa konkrétna hodnota merateľných ukazovateľov za sledovaný rok (nie prírastok, resp. rozdiel hodnoty merateľných ukazovateľov voči predchádzajúcemu roku).

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

			<i>realizácie projektu</i>	<i>ŽoNFP)</i>	<i>dňu ukončenia realizácie projektu</i>	
Dopad			<i>Uvádza sa východisková hodnota ukazovateľa výsledku po ukončení realizácie projektu</i>	<i>Rok ukončenia realizácie projektu</i>	<i>Uvádza sa hodnota , ktorú ukazovateľ dopadu dosiahne v piatom roku po ukončení realizácie projektu</i>	<i>Piaty rok po ukončení realizácie projektu</i>



**13. Rozpočet projektu (v EUR)**

Žiadateľ vychádza z podrobného rozpočtu projektu. Návod na vyplňanie rozpočtu sa nachádza v príručke pre žiadateľa. Pri tvorbe rozpočtu je dôležité správne začlenenie výdavkov do príslušných ekonomických klasifikácií – bežné a kapitálové výdavky (podľa Usmernenia MF SR č. MF/010175/2004-42 v platnom znení a metodického pokynu CKO č. 4 k oprávnenosti výdavkov). Údaje v tabuľke musia byť zhodné s príslušnými údajmi v Opise projektu a v prílohe – Podrobný rozpočet projektu.  
Ceny je potrebné zaokrúhľovať matematicky na dve desatinné miesta.

Názov skupiny výdavkov <sup>34</sup> <i>Názvy aktivít je potrebné uvádzať v súlade s ostatnými tabuľkami v ŽoNFP, Opise projektu a podrobnom rozpočte projektu. Uvádza sa číslo a názov skupiny výdavkov.</i>	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových výdavkov projektu (v %)
Skupina výdavkov 1				
Skupina výdavkov 2				
Skupina výdavkov 3				
Skupina výdavkov 4				
Skupina výdavkov 5				
Skupina výdavkov 6				
Skupina výdavkov n				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) / obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP <sup>35</sup>			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP (EUR)				

**14. Zdroje financovania projektu:**

Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	
Intenzita pomoci <sup>36</sup> (v %)	<i>Intenzita pomoci je vyjadrená ako podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu, vyjadruje sa v % a jej maximálna výška je určená vo výzve</i>
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR) <sup>37</sup>	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) <sup>38</sup>	

<sup>34</sup> Výber z číselníka oprávnených výdavkov.

<sup>35</sup> Vykonanie verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

<sup>36</sup> Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu – generované ITMS.

<sup>37</sup> Predpokladaný čistý príjem z projektu vytvorený počas stanoveného referenčného obdobia.

<sup>38</sup> Všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neriadia zákonníkom práce.

**15. Súlad s horizontálnymi prioritami<sup>39</sup>**

V prípade, že v žiadosti o NFP bude uvedené, že projekt má vplyv na niektorú z horizontálnych priorit, musí byť tento vplyv popísaný minimálne jedným relevantným ukazovateľom výsledku. V prípade nešpecifikovania vplyvu alebo príslušného merateľného ukazovateľa je príspevok projektu k príslušnej horizontálnej priorite považovaný za neutrálny. Merateľné ukazovatele uvedené v tomto bode musia byť súčasne uvedené v tab. č. 12 Hodnoty merateľných ukazovateľov. Žiadateľ vyberá jednotlivé relevantné ukazovatele z prílohy č. 3.5 výzvy Zoznam ukazovateľov.

A/ Príspeje projekt<sup>40</sup> k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

☐ áno ☐ nie

Typ	Názov <sup>41</sup>	Merná jednotka	Východisková hodnota <sup>33</sup>	Rok	Plánovaná hodnota <sup>33</sup>	Rok
Výsledok						
Dopad						

B/ Príspeje projekt<sup>42</sup> k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

☐ áno ☐ nie

Typ	Názov <sup>41</sup>	Merná jednotka	Východisková hodnota <sup>33</sup>	Rok	Plánovaná hodnota <sup>33</sup>	Rok
Výsledok						

<sup>39</sup> V prípade relevantnosti projektu k niektorej z horizontálnych priorit použite minimálne jeden ukazovateľ výsledku relevantný pre príslušnú horizontálnu prioritu. Nešpecifikovaním príspevku projektu k niektorej z horizontálnych priorit prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovaním príspevku k niektorej z horizontálnych priorit iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklarujete, že projekt neprispieva k cieľom príslušnej horizontálnej priority.

<sup>40</sup> Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na informačnú gramotnosť, efektívnu elektronizáciu verejnej správy a širokú dostupnosť internetu. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7588/horizontalna-priorita-informacna-spolocnost-2007-2013.php>.

<sup>41</sup> Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

<sup>42</sup> Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie ekonomickej prosperity, zvýšenie kvality životného prostredia, sociálnu solidaritu a inklúziu a vyrovnaný regionálny rozvoj. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7589/horizontalna-priorita-trvalo-udrzatelny-rozvoj-2007-2013.php>.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad						
C/ Prispieje projekt <sup>43</sup> k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).					<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Typ	Názov <sup>41</sup>	Merná jednotka	Východisková hodnota <sup>33</sup>	Rok	Plánovaná hodnota <sup>33</sup>	Rok
Výsledok						
Dopad						
D/ Prispieva projekt <sup>44</sup> k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).					<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Typ	Názov <sup>41</sup>	Merná jednotka	Východisková hodnota <sup>33</sup>	Rok	Plánovaná hodnota <sup>33</sup>	Rok
Výsledok						

<sup>43</sup> Projekt, ktorého oprávnené a neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie zamestnanosti, vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a zlepšenie ich životných podmienok. Podrobnejšia špecifikácia parciálnych cieľov je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.romovia.vlada.gov.sk/16714/system-koordinacie-implementacie-horizontálnej-priority-marginalizovane-romske-komunity.php>.

<sup>44</sup> Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na plnenie cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí uvedených v prílohe č.3 Systému koordinácie implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí pre programové obdobie 2007 – 2013, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.gender.gov.sk/index.php?slD=17920b0e27d3e75dd84cf2e5a121d5c9&SMC=1&id=510>.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Dopad						

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

### 17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- splňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002

Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu žiadateľa: .....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa .....

Miesto podpisu: .....

Dátum podpisu: .....